

Изменение к коллективному договору
МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район

Протокол № 6

от 03.03.2023г.

1. Внести изменение в коллективный договор:

- п. 1.13. дополнить следующим содержанием: «продлить срок действия коллективного договора с 06 марта 2023г. по 05 марта 2026г.»

- п. 1.2 первый абзац: читать в новой редакции: «Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.»;

- Раздел I дополнить пунктами:

1.14. Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в формах социального партнерства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и регулируются нормами главы 61 ТК РФ.

1.15. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

-п.2.2 третий абзац читать в новой редакции:

- своевременно и в полном объеме перечислять за работников взносы в ИФНС России, Фонд обязательного социального страхования; формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в установленном порядке, за отчетный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;

-п.2.2 дополнить абзацем:

- вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечивать ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

-раздел II дополнить пунктами:

2.4.10. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-

эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, работодатель, в порядке ст.312.9 ТК РФ, осуществляет перевод работников на дистанционную работу.

Работодатель, при выполнении работы работниками в дистанционном режиме, обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При использовании работником личного имущества, с согласия или ведома работодателя и в его интересах, ему выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно – технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику.

Регулирование трудовых отношений работников, временно переведенных на дистанционную (удаленную) работу, осуществляется в соответствии с Положением о временной дистанционной (удаленной) работе, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4.11. В целях регулирования вопросов профессиональной этики педагогических и иных работников в образовательной организации принимается Положение о нормах профессиональной этики работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение №10).

2.4.12. При заключении дополнительных соглашений с работниками, осуществляющими функции классного руководителя, работодатель руководствуется рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования.

Регулирование вопросов, связанных с осуществлением работниками функций классного руководителя, регламентируется следующим образом:

в течение учебного года, в т.ч. в каникулярный период, по инициативе работодателя не допускается изменение размеров выплат за классное руководство или снятие функций классного руководителя с работника при надлежащем их исполнении (за исключением случаев сокращения количества классов, а также иных случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами);

-сохраняется преемственность осуществления функций классного руководителя на следующий учебный год;

- кандидатуры работников, планируемые к осуществлению функций классного руководителя на следующий учебный год, определяются в мае-июне текущего года, перед уходом работников в ежегодный оплачиваемый отпуск;

-работнику при временном замещении (свыше 3 дней) длительно отсутствующего по болезни и другим причинам работника, осуществляющего функции классного руководителя, устанавливается соответствующая выплата, пропорционально времени замещения;

- денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается работнику, независимо от количества обучающихся в классе.

-п.2.5.1 читать в следующей редакции:

2.5.1.Совершенствовать формы работы, направленной на устранение избыточной отчетности педагогических работников. При определении должностных обязанностей педагогических работников по оформлению отчетной документации руководствоваться Рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (см. письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 года № НТ-604/08/269); Дополнительными разъяснениями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (см. приложение к письмам Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323 и Департамента государственной

политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554).

-п.2.6.2 читать в следующей редакции:

2.6.2. Обеспечивать участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям.

-п.2.6.4 читать в следующей редакции:

2.6.4. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ) и в суде (ст. 391 ТК РФ).

-п.3.8.3 первый и второй абзац читать в следующей редакции:

3.8.3. Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;

- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования.

-п.3.8.4 дополнить абзацем:

- осуществлять выплату стимулирующего характера обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», допущенным в установленном порядке к педагогической деятельности в размере три тысячи рублей в течение трех лет;

-п.3.9.4 читать в следующей редакции:

3.9.4. Способствуют организации досуга, расширению и популяризации конкурсного движения среди педагогов края, спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятий (сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на знаки отличия).

-п.4.2.1 дополнить абзацем:

Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя не допускается.

-п.4.2.4 дополнить абзацем:

При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (Радоница и др.), приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.

-п.5.1.3 читать в следующей редакции:

5.1.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), изложенной в Положении об оплате труда работников МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район, разработанного на основании постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 августа 2021 года № 702 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район».

-п.5.1 дополнить подпунктом:

5.1.17. Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе переселения соотечественников, производится с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на

территории бывших республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет.

-п.5.2.1 дополнить абзацами:

- включения в перечень выплат компенсационного характера выплат: за замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам учителей (преподавателей) одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы); осуществление образовательной деятельности в классах, группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ;

- обеспечения выплат стимулирующего характера работникам, на которых возложены общественно значимые виды деятельности: по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально – значимых мероприятий; по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по контролю за соблюдением условий трудовых договоров работников; по контролю за соблюдением условий охраны труда; по содействию созданию условий для благоприятного климата в коллективе, по информированию о законодательстве в области образовательного и трудового права в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы.

-п.6.1 дополнить подпунктами:

6.1.9. Осуществляет оплату по основному месту работы командировочных расходов педагогическим работникам при прохождении независимой оценки квалификаций.

6.1.10. Работодатель освобождает работников, участвующих в проведении итоговой аттестации по программам основного общего образования, от основной работы с сохранением заработной платы. За счет средств краевого бюджета педагогическим работникам, участвующим в проведении итоговой аттестации по программам основного общего образования, выплачивается компенсация в размере, установленном правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим управление в сфере образования.

6.1.11. В случае возникновения необходимости у работника в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, предоставляет ему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней при наличии путевки вне утвержденного графика отпусков.

-п.6.2.7 читать в следующей редакции:

6.2.7. Способствовать:

- реализации краевой профсоюзной программы страхования «Защита жизни и здоровья» по условиям которой, на основе соглашения с ООО «Страховая компания «СОГЛАСИЕ», члены Профсоюза имеют возможность застраховать себя и членов своей семьи на льготных условиях в случаях возникновения у них критических заболеваний, установления инвалидности, проведения хирургической операции и т.д.;

- проведению медицинских профилактических и офтальмологических осмотров для членов Профсоюза в рамках сотрудничества с компанией обязательного медицинского страхования «АльфаСтрахование – ОМС»;

- предоставлению услуг кредитного потребительского кооператива «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»;

- развитию и информированию работников об инновационных формах поддержки членов Профсоюза.

-раздел 6 дополнить пунктом:

6.3. Стороны совместно:

- реализуют материальные и нематериальные виды поощрения работников (премирование, благодарственные письма, чествование, поздравления, статьи в социальных сетях, СМИ);

- проводят разъяснительную работу по предоставлению педагогическим работникам региональной выплаты в размере одного миллиона рублей на приобретение жилья;

- организуют деятельность совместных комиссий для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении педагогическим работникам мер социальной поддержки;

- организуют мероприятия, способствующие формированию у работников привычки к ЗОЖ.

- п.7.1.3 читать в следующей редакции:

7.1.3. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку рабочих мест по условиям труда, проведение медицинских осмотров, а также на мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта из всех источников финансирования в размере не менее 2, 0 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

- п.7.1.4 читать в следующей редакции:

7.1.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, проведение обязательных медицинских осмотров (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2021 г. № 467 н).

Ежегодно информировать трудовой коллектив о расходовании средств социального страхования.

-п.7.1 дополнить подпунктами:

7.1.14. Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда. Предоставлять оплачиваемое рабочее время для выполнения возложенных профсоюзных обязанностей, учитывать деятельность уполномоченного по охране труда при премировании.

7.1.18. Обеспечивать прохождение диспансеризации один раз в три года работниками в возрасте от 18 до 39 лет включительно и ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 г. № 404н в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических и профессиональных заболеваний. Предоставлять работникам оплачиваемый день (дни) для прохождения диспансеризации.

- п.7.5.3 читать в следующей редакции:

7.5.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров, при приемке организации к началу учебного года.

- п.8.2 дополнит подпунктом:

8.2.8. Способствовать информированию работников о деятельности Общероссийского Профсоюза образования.

- п. 8.3.3 дополнить абзацами:

-план и график работы организации по выполнению обязанностей педагогических работников, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний (п.2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536);

-график, план, расписание, регулирующие выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие работников в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (п.2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536);

-раздел 9 дополнить пунктами:

п.9.4. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

п.9.5. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Принять приложение № 10 к коллективному договору «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБОУ ООШ №18 им. Д.А.Шеметова пос. Заводской МО Ейский район».

3. Приложение № 3 к коллективному договору от 06 марта 2020 года - считать утратившим силу.

4. Приложение № 4 к коллективному договору от 06 марта 2020 года - считать утратившим силу.

5. Приложение № 6 к коллективному договору от 06 марта 2020 года - считать утратившим силу.

6. Принять приложения № 3,4,6 к коллективному договору в новой редакции.

Остальной текст коллективного договора применять без изменений.

Директор МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова пос. Заводской
МО Ейский район

Председатель ПО МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова пос. Заводской
МО Ейский район



И.Л.Лущик

Г.М.Волянюк

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Ейского района»

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Увед. Дата 06.03.2023 № 6-3
05.10.2020

И.И. [Signature]

наименование должности, подпись, Ф И О

«Согласовано»
Председатель ПК
Г.М.Вотьянюк
«_____» _____ 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район
И.Л.Лущик
«_____» _____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих работникам право на получение спецодежды, спецобуви, другие средства индивидуальной защиты по МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование СИЗ, предусмотренных типовыми отраслевыми нормами	Норма выдачи на год	Основание выдачи
1.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.23 Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ работникам сквозных профессий утв. Приказом Минздравсоцразвития от от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
2.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.171 Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ работникам сквозных профессий утв. Приказом Минздравсоцразвития от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
3	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный для	дежурный	п.2 Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ

		защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог утв. Приказом Минздравсоцразвития от 22.06.2009 №357н (ред. от 20.02.2014)
		Перчатки хлопчатобумажные	6 пар	
4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	п.189 Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ работникам сквозных профессий утв. Приказом Минздравсоцразвития от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	

Специалист по охране труда



Т.С.Мазалова

«Согласовано»
Председатель ПК
И. М. Волянюк
« _____ » _____ 2023 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район
И.Л.Лущик
« _____ » _____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, имеющих в штатном расписании МБОУ
ООШ №18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район,
которые обязаны проходить предварительные (при поступлении на
работу) и периодические медицинские осмотры за счёт средств
работодателя.

(основание: приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н)

№ п/п	Наименование должностей	Периодичность	Количество лиц, подлежащих медосмотру	
			всего	Из них женщин
1.	Директор школы	1 раз в год	1	1
2.	Заместитель директора	1 раз в год	1	1
3.	Заведующий хозяйством	1 раз в год	1	1
4.	Экономист	1 раз в год	1	1
5.	Учитель	1 раз в год	12	10
6.	Педагог-психолог	1 раз в год	1	1
7.	Делопроизводитель	1 раз в год	1	1
8.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1	1
9.	Дворник	1 раз в год	1	0
10.	Водитель автомобиля	1 раз в год	1	0
11.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 раз в год	1	0

Специалист по охране труда

Т.С.Мазалова

«Согласовано»
Председатель ПК
Г.М.Вотьянюк
« _____ » _____ 2023 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район
И.Л.Лущик
« _____ » _____ 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, выполняющих работы, связанные с загрязнением рук и тела, которым надлежит выдача бесплатно по установленным нормам смывающих и обеззараживающих средств (в соответствии с нормами, утверждёнными постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2010г. №1122н)

№ п/п	Наименование профессии, виды работ	Наименование выдаваемого средства	Кол-во человек	Норма выдачи на 1 месяц гр
1	Учитель химии - работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло твердое или жидкое моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	1	200г или 250мл
2	Учитель физкультуры - работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло твердое или жидкое моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	2	200г или 250мл
3	Уборщик служебных помещений - работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло твердое или жидкое моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	1	200г или 250мл
4	Дворник - работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло твердое или жидкое моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	1	200г или 250мл
5	Водитель автомобиля - работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла,	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	1	300 г или 500 мл

	смазки, нефтепродукты			
6	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования - работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло твердое или жидкое моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук	1	200г или 250мл

Специалист по охране труда



Т.С. Мазалова

«Согласовано»
Председатель ПК
Г.М.Вотьянюк
« _____ » _____ 2023 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район
И.Л.Лущик
« _____ » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
в МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район

1. Общие положения

1. Данное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) МБОУ ООШ № 18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. МБОУ ООШ № 18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения

индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.