

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ
РАЙОН

Утверждаю
директор МБОУ ООШ №18
п. Заводской МО Ейский район
_____И.Л.Лущик
01.09.2018 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от « 29 » августа 2018 года

Положение о работе досуговой площадки.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе досуговой площадки на базе МБОУ ООШ №18 п.Заводской МО Ейский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность досуговой площадки, создаваемой на базе МБОУ ООШ №18 п.Заводской МО Ейский район.

1.3. Досуговая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ «Об утверждении порядка проведения досуговой площадки, труда и отдыха».

Досуговая площадка на базе МБОУ ООШ №18 п.Заводской организуется в соответствии с постановлением главы муниципального образования Ейский район.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул.

Муниципальное образовательное учреждение Ейского района - муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования;

- дети посещающие досуговую площадку - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 18 лет включительно (количество детей от 20 до 30 детей).

1.5. Организаторами досуговых площадок могут быть органы управления образованием, культурой, физической культурой и спортом и образовательные учреждения, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками, а также администрации городского и сельских поселений.

1.6. Организатор досуговой площадки несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования досуговой площадки;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- составление планов;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при работе, интересам и потребностям детей;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- ведёт табель посещения досуговой площадки.

1.7. Досуговая площадка работает для детей в период летних каникул решением организатора смены по согласованию с директором МОУ СОШ №18 п.Заводской, на базе которого работает досуговая площадка.

1.8. При комплектовании досуговых площадок первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете) в количестве 20 и более человек.

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при работе досуговой площадке:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью досуговой площадки осуществляет организатор досуговой площадки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Досуговая площадка проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей системы образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Для открытия досуговой площадки администрация МБОУ ООШ №18 п.Заводской.

- план разработанных мероприятий на каждый день;
- списки детей;
- приказ на открытие досуговой площадки (с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей и др.).

- продолжительность работы в календарных и рабочих днях

2.3. Деятельность детей во время работы осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 30 человек)

2.4. Продолжительность работы досуговой площадки составляет не более 21 календарного дня в период летних каникул.

2.5. Первоочередной задачей в содержании деятельности досуговой площадки является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период пребывания на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, игр, занятий в объединениях по интересам.

2.6. Досуговая площадка работает с 18.00.-20.00.Ч

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Воспитатель досуговой площадки назначается приказом директора.

3.2. Подбор кадров для проведения работы досуговой площадки осуществляет директор школы.

Время работы устанавливается приказом директора МОУ СОШ №18 п.Заводской, на базе которого организована досуговая площадка

3.3. Воспитатель досуговой площадки:

- разрабатывает план работы;
- проводит инструктаж с детьми по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

3.4. Воспитатели досуговой площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Воспитатели досуговой площадки должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных

инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.