

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ДМИТРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА
ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
директор МБОУ ООШ №18
п. Заводской МО Ейский район

И.Л.Лущик
30.12.2020 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №4 от « 30 » декабря 2020 года

**Положение о порядке формирования, использования и сохранности
учебного фонда в МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО
Ейский район**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке формирования, обеспечения, использования и сохранности учебного фонда (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Положением о порядке обеспечения обучающихся образовательных учреждений Ейского района учебниками и учебными пособиями» утвержденным распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 15 декабря 2020 года № 623-р.

Настоящее Положение определяет: -формирование, использование и сохранность учебного фонда МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район;

-последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно- методических комплектов;

-сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

Обеспечение обучающихся школы учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств:

-краевых субвенций (расходов, включенных в норматив подушевого финансирования);

-средств образовательного учреждения;

-добровольных пожертвований физических и юридических лиц; -иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательному учреждению, а также других средств, приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральным перечнем учебников и учебных пособий по предмету «Кубановедение».

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет краевых субвенций и средств образовательного учреждения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками, на основе данных анализа учебного фонда библиотека образовательного учреждения формирует список неиспользуемых учебников для передачи в муниципальный обменный фонд. Порядок обмена учебниками и учебными пособиями регламентируется Положением «О муниципальном обменном фонде».

Понятия, используемые в Положении: -учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

-учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего учебного фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебного фонда», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек».

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в «Книге суммарного учета учебного фонда».

Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки образовательного учреждения.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район:

-организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой и списком используемых в учебном процессе учебников и учебных пособий;

-определяет выбор учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом; -проводит ежегодную инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий;

-обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и учебных пособиях в соответствии с утвержденными списками учебников и учебных пособий;

-приобретает учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта за счет средств субвенции из краевого бюджета на обеспечение общеобразовательного процесса, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-осуществляет контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

а)разработку и исполнение правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения;

б)проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. Директор МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский

район:

-назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками обучающихся школы; -организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;

-осуществляет контроль за организацией работы с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения обучающихся учебниками;

-принимает меры по исключению практики приобретения учебников за средства родителей;

-организует контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьного учебного фонда по годам с целью определения объема ежегодного финансирования и источников финансирования;

-организует контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки.

Образовательное учреждение информирует обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей):

а) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

б) о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление стендов и размещение информации на официальном сайте школы.

В целях обеспечения учебниками и учебными пособиями образовательное учреждение взаимодействует с другими образовательными учреждениями района, управлением образования администрации муниципального образования Ейский район, МКУ «Информационно - методический центр системы образования Ейского района».

При формировании школьного заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность:

-учитель подает заявку на учебники библиотекарю;

-библиотекарь школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формирует заказ образовательного учреждения, который передается руководителю;

-руководитель рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на учебники, после чего заказ передается в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района».

Ответственность за достоверность заказа несет руководитель образовательного учреждения.

4. О выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательной программе общеобразовательного учреждения.

Список учебников и учебных пособий - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и его обеспеченность учебниками и учебными пособиями.

Документ имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника, автор, УМК.

5. Финансирование закупок учебников и учебной литературы

Обучающиеся МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотеки образовательного учреждения.

Закупка учебной литературы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

Фонд учебников хранится и учитывается отдельно от основного фонда.

Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.

Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

Ответственность за состояние и сохранность учебного фонда несут все пользователи ученического и педагогического сообщества школы.

7. Единые требования по сохранности учебного фонда

Обязанности школьного коллектива:

Классные руководители осуществляют необходимую работу с обучающимися по воспитанию бережного отношения к учебной книге. С помощью актива класса проверяют сохранность учебников.

Учителя-предметники контролируют состояние учебников по своему предмету.

Администрация школы при увольнении сотрудников и выбытии обучающихся контролирует возврат ими литературы в школьную библиотеку.

Обязанности учащихся и родителей (законных представителей):

Ответственность за состояние и сохранность полученных учебников в течение учебного года несут учащиеся и их родители (законные представители).

Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящие к потере информации, ухудшающие чтение (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие страниц, склеивание страниц, деформация, потрепанность блока или переплета).

При получении учебников в течение 10 дней необходимо их просмотреть, по возможности устранить недочеты. Если имеются недостатки, которые нельзя устранить (отсутствия листов, порча текста), необходимо обратиться в библиотеку для замены. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде

библиотеки. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и ответственность за обнаруженные дефекты в учебниках несет обучающийся, который ими пользовался.

Обучающиеся должны подписать каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки (учебный год, фамилия, имя, класс). В течение срока пользования учебник должен иметь съемную пластиковую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д., вкладывать в учебник посторонние предметы (авторучки, линейки, тетради), вырывать и загибать страницы.

Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, удаленном от источников огня и влажности.

Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде, без нарушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок. Ремонт производить только прозрачным скотчем. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

Обучающиеся обязаны сдать учебники в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности. При утере или порче учебников необходимо возместить их новыми или заменить на другой учебник, необходимый школе (по согласованию с работниками библиотеки).

Учебники на новый учебный год выдаются обучающимся только после сдачи полного комплекта учебников за прошедший год. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник (или художественную литературу), учебники на новый учебный год не выдаются до момента погашения задолженности.

Учебники, состоящие из 2 и более частей, сдаются полным комплектом в конце учебного года.

Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки. Обязанности по обеспечению их учебниками будут возложены на родителей.

Документы об окончании школы учащимся 9 класса выдаются администрацией при наличии обходного листа из библиотеки.

Личные дела обучающихся, выбывающих из школы, выдаются также при наличии обходного листа из библиотеки.

Обходной лист получают обучающиеся, родители (законные представители) после возврата в библиотеку полного комплекта учебников и художественной литературы.