

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ДМИТРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА
ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
директор МБОУ ООШ №18
п. Заводской МО Ейский район
И.Л.Лущик
28.08.2020 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от « 26 » августа 2020 года

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования в
МБОУ ООШ №18 им.Д.А.Шеметова пос. Заводской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район (далее-ОУ), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462".

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- Отчет).

1.4. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

1.5. Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителя учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
- *оценочная функция* — осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

-*диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

-*прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ОУ, к компетенции

которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию, до 20 апреля текущего года (за предыдущий год).

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждением,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации методического, библиотечно - информационного обеспечения,
- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности ОУ, а именно:
 - организационно-правовое -обеспечение деятельности ОУ и системы управления;
 - характеристика образовательных программ, реализуемых в ОУ;
 - кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ;
 - уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся;
 - достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса;
 - трудоустройство учеников;
 - выполнение учебных планов и программ по уровню образования;
 - характеристика системы воспитания в ОУ;
 - учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.Отчет о результатах самообследования

3.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2.Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

3.3.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4.С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников ОУ.

3.6.Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7.Размещение отчета ОУ на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.