

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ
РАЙОН

Утверждаю
директор МБОУ ООШ №18
п. Заводской МО Ейский район
И.Л.Лущик
01.09.2018 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от « 29 » августа 2018 года

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления Образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы. Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомлением методическими разработкам по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся; укрепление материальной базы кабинетов.

III. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы совещание и семинары по учебно-методическим вопросам. творческие отчеты учителей и т. п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

IV. Порядок работы

Возглавляет работу объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

V. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления, задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и

педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

- Сведения о темах самообразования учителей МО.
 - График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
 - Перспективный план аттестации учителей МО.
 - График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 - Перспективный план повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 - График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 - График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО).
 - График административных контрольных работ на четверть.
 - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО. Адреса педагогического опыта.
 - Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
 - План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
 - Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
 - Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении материалов о передовом Педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

Функциональные обязанности учителей МО

VII. Общие положения.

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифико-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 года №463/1288 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России 17 августа 1995 года №46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации деятельности методического объединения, действующие в данном образовательном учреждении.

VIII. Основными направлениями деятельности учителя п методическом объединении являются :

- Участие в методической и информационной работе методического объединения.
- Участие в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, школа передового опыта и т. п.
- Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.н.
- Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
- Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения.
- Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.
- Оказание помощи молодым учителям, участвующих в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков);
- Проведение консультаций для педагогов школы по актуальные проблемам методики преподавания предмета.
- Участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации.
- Проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся школы (по заданию МО).

Обязанности учителя-члена МО.

- Создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.
- Ведет картотеку ППО по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.
- Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, городских экспериментов, занимается самообразованием.
- Разрабатывает тексты для проведения городских предметных олимпиад.

Права.

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

- Принимать участие в работе методического объединения и методического совета школы.
- Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.
- Вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Участвовать только в одной форме методического объединения.