

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
директор МБОУ ООШ №18
п. Заводской МО Ейский район
_____И.Л.Лущик
28.08.2020 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от « 26 » августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МБОУ ОШ №18
им.Д.А. Шеметова пос.Заводской**

1. Общее положение

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) МБОУ ООШ № 18 им.Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район.

1.2.Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3.Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4.Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5.В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин

условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются. 3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

- 4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
- 4.3. Ставить на внутришкольный учет обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

- 5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
- 5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
- 5.4. Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 5.5. Педагог-психолог - предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
- 5.6. Классные руководители и наставники - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
- 5.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники - участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- 5.8. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

6. Документация Совета профилактики.

- 6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.
- 6.2. План работы Совета профилактики на учебный год.
- 6.3. Журналы заседаний Совета профилактики (даты, темы заседаний).
- 6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.5. Карты учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.
- 6.6. Списки всех подучётных детей по группам учёта (ВШУ, ПДН, КДН).
- 6.7. Списки семей «группы риска»