

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ ДМИТРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА  
ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждаю  
директор МБОУ ООШ №18  
п. Заводской МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ И.Л.Лущик  
30.12.2020 года

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №4 от « 30 » декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения учебной литературой учащихся школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Регламента министерства образования и науки Краснодарского края по обеспечению учебниками образовательных учреждений Краснодарского края, введенного в действие Закона Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911 -КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)".

Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся школы (далее - Порядок).

1.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.1.3. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Обеспечение учащихся школы учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств: краевого бюджета; местных бюджетов; внебюджетных средств

образовательных учреждений; добровольных взносов физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

1.3. Нормативный срок использования учебников - 4 года, в порядке исключения допускается увеличение срока до 5 лет.

## **2. Учет библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения**

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекой школы в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (далее - Порядок учета фондов учебников).

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Журнал учёта каталожных карточек учебного фонда». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки школы осуществляется «Книгой суммарного учета школьных учебников». «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные «книги суммарного учета» необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки общеобразовательной организации.

2.8. Тексты художественной литературы по программам обучения приравнены к учебной литературе. Их приобретение осуществляется согласно данному Положению.

2.9. Пополнение библиотечного фонда учебниками осуществляется за счет: средств краевого бюджета; добровольных родительских взносов; добровольных пожертвований физических и юридических лиц (дар).

## **3. Система обеспечения учебной литературой учащихся школы**

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебной литературой составляют: школа, муниципальные органы управления образованием, органы местного самоуправления, министерство образования и науки Краснодарского края.

3.2. МБОУ основная общеобразовательная школа № 18: 3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебными планами ступеней школы, согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательной организации с муниципальным органом управления образованием.

3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде.

3.2.3. Осуществляет контроль сохранности учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.6. Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируют на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек.

3.2.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.2.8. Осуществляет контроль соответствия фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

3.2.9. Ежегодно директор школы издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

#### **4. Правила учебного книгообеспечения**

4.1. Ежегодно на безвозмездной основе в первую очередь обеспечиваются учебной литературой, приобретенной за счет средств федерального, краевого, и местного бюджетов следующая категория учащихся ОУ:

дети-инвалиды;

дети, находящиеся под опекой и попечительством;

дети из многодетных семей;

дети из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Учебные пособия, используемые в учебном процессе в качестве дополнительных и не включенные в Федеральные перечни, приобретаются родителями с их согласия и на основании решения родительского собрания.

4.4. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

4.5. Периодические издания приобретаются за счет средств краевых субвенций на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств краевых субвенций на основании заказа методических объединений.

#### **5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса школы (о целостности УМК)**

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора по учебной работе и библиотекарем на основе предложений методических объединений. УМК ежегодно утверждается директором школы.

5.4. Школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения льготной категории учащихся соответствующими учебниками.

5.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.6. Методическое объединение обязано использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 4 (5) лет, вне зависимости от индивидуальных предпочтений педагогов.

5.10 Правила пользования учебниками отражены в Положении о библиотеке школы.