МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18ИМЕНИ ДМИТРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
директор МБОУ ООШ №18
п. Заводской МО Ейский район
_____И.Л.Лущик
01.09.2023 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «_30_»августа 2023 года

ЛУЩИК ИРИНА ЛЕОНИДОВНА

Подписан: ЛУЩИК ИРИНА ЛЕОНИДОВНА
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ ООШ № 18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район ", CN=ЛУЩИК ИРИНА ЛЕОНИДОВНА, E=school18@eysk.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: В верхнем левом углу
Дата: 2024.01.11 15:45:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ В МБОУ ООШ № 18 им. Д.А. ШЕМЕТОВА ПОС. ЗАВОДСКОЙ МО ЕЙСКИЙ РАЙОН
(новая редакция)

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";

-Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08.

-приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется

педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

1.3.Классными руководителями являются педагогические работники, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4.Классное руководство распределяется администрацией образовательной организации, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5.Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты инадлежащего юридического оформления.

1.6.Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Семейным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

-ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

-приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7.Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией образовательной организации, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования и кураторами направлений.

2.Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1.Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерациина период до 2025 года».

2.2.Цели работы классного руководителя:

-формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3.Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

-опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

-организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

-нравственный пример педагогического работника;

-интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

-социальная востребованность воспитания;

-поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

-признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

-кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4.Задачи деятельности классного руководителя:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

-формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства

ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

-формирование у обучающихся чувства гордости и ответственности за свою малую Родину на примерах героического прошлого народов Кубани, традициях и культуры казачества;

-формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной

позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5.Условия успешного решения классным руководителем обозначенных

задач:

-выбор эффективных педагогических форм и методов достижения

результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

-реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально- педагогического партнерства;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

-участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий образовательной организации.

2.7.Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

-содействие повышению дисциплинированности и академическом успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

-обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

-содействие успешной социализации обучающихся путем организации

мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

-осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

-выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

-выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

-профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

-формирование навыков информационной безопасности;

-содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

-поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2.Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

-регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

-формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

-организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

-выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

-профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

-привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и

создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

-регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

-координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

-содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

-взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

-взаимодействие с администрацией образовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

-взаимодействие с педагогом-психологом и педагогом дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно- спортивную, игровую и др.;

-взаимодействие с библиотекарем, педагогом дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему

внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического

партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7.6.Вариативная часть отражает специфику образовательной организации и включает в себя:

2.7.7.Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», Краснодарским региональным детско-юношеским общественным движением «Союз казачьей молодежи Кубани» «Орлята России» в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации.

2.7.8.Участие в традиционных школьных мероприятиях и акциях в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации с учетом специфики образовательной организации.

3.Обеспечение академических прав и свобод классногоруководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

-самостоятельно определять приоритетные направления, содержание,формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы наоснове ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

-вносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

-самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

-использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом;

-получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления образовательной организации для реализации задач по классному руководству;

-приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

-давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
-посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
-повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.Организация деятельности классного руководителя

4.1.Классный руководитель:
-определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
-выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий. Своевременно информирует родителей об отсутствии обучающегося на уроке без уважительной причины;
-осуществляет контроль за соблюдением обучающимися единых требований к школьной форме;
-организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
-организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
4.2.Классный руководитель:
-проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием не реже одного раза в две недели;
-организует работу с родителями (законными представителями);
-проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
-анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
4.3.Классный руководитель:
-посещает уроки в своем классе (согласно графику);
-получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
-организует работу классного актива.
4.4.Классный руководитель в течение учебной четверти:
-оформляет и заполняет электронный журнал;
-участвует в работе методического объединения классных руководителей;
-проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

-проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
-проводит классное родительское собрание (не реже одного раза вчетверть);
4.5.Классный руководитель ежегодно:
-анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
-составляет план воспитательной работы в классе;
4.6.Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
4.7.При проведении внеклассных мероприятий в образовательной организации и за ее пределами классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. Все внеклассные мероприятия классный руководитель проводит на основании приказа по образовательному учреждению.
4.8.В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
-групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
-коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:
-электронный журнал класса;
-план воспитательной работы. Форма плана воспитательной работы определяется администрацией образовательной организации;
-характеристики на обучающихся (по запросу);
-протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний.

6.Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1.К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
-комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
-адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
-инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
-системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
6.2.Оценка эффективности происходит один раз в четверть в результате составления мониторинга деятельности по критериям, рекомендованным управлением образованием.

6.3.Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7.Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1.Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2.Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1.Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

-создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектоввоспитательной деятельности между собой и администрацией образовательной организации;

-создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-организация рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2.Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важныхполномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

-наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-предоставление возможности участия в конкурсах профессиональногомастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

-предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3.Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

-создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

-организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в образовательной организации или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4.Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

-публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

-размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на

официальном сайте образовательной организации;
-информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ