

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и юридических лиц МБОУ ООШ
№18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район**

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
им. Д.А. Шеметова пос.Заводской
МО Ейский район
_____И.Л.Лущик
«01» сентября 2022 г.

Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц
МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ ООШ № 18 им. Д.А. Шеметова пос.Заводской МО Ейский район.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития и совершенствования образовательного процесса общеобразовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе укрепления материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охраны жизни и здоровья детей, повышение профессионального уровня преподавателей, организацию отдыха и досуга учащихся; повышения уровня проведения мероприятий;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки для решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью учреждения.

1.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Общеобразовательного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Источники финансирования общеобразовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Общеобразовательного учреждения.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие общеобразовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - общеобразовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);

3.6. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору «№... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

пос.Заводской

« ___ » _____ 20__ года

_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании
_____, с _____ одной стороны, и муниципальное
_____, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего (директора) _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей ___ копеек в качестве пожертвования.

1.2 Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Одаряемым в следующих целях:

_____.
1.3 Жертвователь передает денежные средства единовременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего договора, в течение ___ рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4 Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.5 Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение _____ дней, с момента заключения настоящего договора и передать Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3 Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.2. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора

пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора, но не позднее 31.12.2021 г.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2 Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

- 1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;
- 2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;
- 3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.3 Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.4 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.6 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 2 к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносах физических и юридических лиц

ДОГОВОР № ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 202 _ г.

п.Заводской

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Лущик Ирины Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, действующего на основании Устава, с одной стороны

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносах физических и юридических лиц _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приема-передачи к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:	Жертвователь:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район Адрес: 353667, Краснодарский край п.Заводской ул.Гагарина, д. 19 ИНН 2331012762, КПП 233101001 Р/с 40701810303493000286 Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ л/с 925.51.108.0 УФК по Краснодарскому краю (ФУ в Ейском районе) БИК 040349001</p> <p>_____ И.Л.Лущик</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ _____/ _____/</p>

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 202 _ г.

п.Заводской

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Лущик Ирины Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ 202 __ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Одаряемый:	Жертвователь:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район Адрес: 353667, Краснодарский край п.Заводской ул.Гагарина, д. 19 ИНН 2331012762, КПП 233101001 Р/с 40701810303493000286 Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ л/с 925.51.108.0 УФК по Краснодарскому краю (ФУ в Ейском районе) БИК 040349001	Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ _____/_____/
_____ И.Л.Лущик	

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

«_____» _____ 202_ г.

п.Заводской

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лущик Ирины Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____
_____ с другой стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до

такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик:</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район Адрес: 353667, Краснодарский край п.Заводской ул.Гагарина, д. 19 ИНН 2331012762, КПП 233101001 Р/с 40701810303493000286 Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ л/с 925.51.108.0 УФК по Краснодарскому краю (ФУ в Ейском районе) БИК 040349001</p> <p>_____ И.Л.Лущик</p>	<p>Исполнитель:</p> <p>Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ _____/ _____/</p>
--	---

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 202_ г.

п.Заводской

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " _____ " _____ 202_ г. « _____ »,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальней-
шем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____.
Кол-во _____.
Цена _____.
Сумма _____.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

<p>Принял:</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Дмитрия Александровича Шеметова посёлка Заводской муниципального образования Ейский район Адрес: 353667, Краснодарский край п.Заводской ул.Гагарина, д. 19 ИНН 2331012762, КПП 233101001 Р/с 40701810303493000286 Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ л/с 925.51.108.0 УФК по Краснодарскому краю (ФУ в Ейском районе) БИК 040349001</p> <p>_____ И.Л.Лущик</p>	<p>Сдал:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	---