



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.08.2023г.

№ 517-р

г.Ейск

**Об организации школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ейском районе в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с п.18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», а также с целью организованного и качественного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ейском районе:

1. Утвердить состав организационного комитета всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) в 2023-2024 учебном году в муниципальном образовании Ейский район (далее – МО Ейский район) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ олимпиады) в МО Ейский район (приложение 2).

3. Утвердить требования к организации и проведению ШЭ олимпиады в МО Ейский район (приложение 3).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» Гришко Г.П.:

4.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.

4.2. Организовать информирование общеобразовательных организаций о Порядке и требованиях к проведению ШЭ олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Ейский район:

5.1. Назначить ответственных лиц (школьных координаторов) за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников.

5.2. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения ШЭ олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.36488-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

5.3. Обеспечить возможность участия в ШЭ олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе предусмотреть возможность удалённого участия в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам.

5.4. Создать рабочую группу и утвердить план организации и проведения ШЭ олимпиады в школе.

5.5. Разместить необходимую информацию о проведении ШЭ олимпиады на официальных сайтах общеобразовательной организации, информационных стендах (в доступных для ознакомления местах).

5.6. Опубликовать актуальную информацию по численному составу обучающихся в общеобразовательной организации в ФИС ОКО.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Л.С. Браун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением управления
образованием администрации
МО Ейский район
от 25.08.2023 г. № 517-р

СОСТАВ
оргкомитета по проведению
всероссийской олимпиады школьников
в 2023 - 2024 учебном году

Браун
Лидия Станиславовна - председатель оргкомитета,
начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Ейский район.

Фефелова
Татьяна Александровна - заместитель председателя оргкомитета,
заместитель начальника управления
образованием администрации муниципального
образования Ейский район.

Гривенная
Ия Николаевна - секретарь, специалист организационно-
методического отдела муниципального
казенного учреждения «Информационно -
методический центр системы образования
Ейского района».

Члены оргкомитета:

1. Барабаш
Ольга Николаевна - директор МБОУ СОШ №25 им. трижды Героя
Советского Союза А.И. Покрышкина
ст-цы Должанской МО Ейский район.
2. Белова
Ирина Петровна - директор МБОУ СОШ №9 им. генерал-
лейтенанта И.Л. Хижняка с.Кухаривка
МО Ейский район.

3. Борзыкин
Олег Вячеславович - директор МБОУ СОШ №24 им. кавалера ордена Мужества Е. Лазарева с.Александровка МО Ейский район.
4. Вавилина
Оксана Михайловна - начальник информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Информационно - методический центр системы образования Ейского района».
5. Волкова
Татьяна Евгеньевна - директор МБОУ СОШ №1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район.
6. Ворчик
Татьяна Владимировна - начальник отдела общего образования управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.
7. Горшкова
Кристина Владимировна - начальник организационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Информационно - методический центр системы образования Ейского района».
8. Гришко
Галина Петровна - директор муниципального казенного учреждения «Информационно - методический центр системы образования Ейского района».
9. Дорохов
Григорий Анатольевич - директор МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.
10. Зайцев
Виктор Алексеевич - директор ГБОУ ККК ЕККК Краснодарского края (по согласованию).
11. Зацева
Анастасия Михайловна - директор МБОУ СОШ №27 им. М. В. Александрова п. Комсомolec МО Ейский район.
12. Иванченко
Наталья Васильевна - директор МБОУ ООШ №26 им. И.А.Пулина ст-цы Должанской МО Ейский район.
13. Ковалева
Надежда Витальевна - директор МБОУ ООШ №13 им. полковника Черноморского казачьего войска С. Белого пос. Ясенская Переправа МО Ейский район.

14. Кравцова
Анна Павловна - директор МБОУ гимназия №14 им. первого летчика-космонавта Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район.
15. Итким
Татьяна Викторовна - методист отделения Педагогики ГБПОУ КК ЕПК (по согласованию).
16. Лущик
Ирина Леонидовна - директор МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова пос. Заводской МО Ейский район.
17. Лысенко
Оксана Вениаминовна - директор МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И.Павленко МО Ейский район.
18. Фандеева
Анна Константиновна - исполняющий обязанности директора МБОУ СОШ №21 им. летчика Игоря Щипанова ст. Ясенской МО Ейский район.
19. Мозговая
Елена Хакимьяновна - директор МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район.
20. Мосина
Нина Викторовна - директор МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район.
21. Почуйко
Альберт Николаевич - директор МБОУ СОШ №11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В. М. Комарова г.Ейска МО Ейский район.
22. Ратникова
Екатерина Викторовна - директор МБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза А.В. Ляпидевского г. Ейска МО Ейский район.
23. Руденко
Татьяна Николаевна - директор МБОУ ООШ №5 им. Героя Советского Союза П.А. Михайличенко г.Ейска МО Ейский район.
24. Дикая
Ирина Анатольевна - директор МБОУ СОШ №6 им. А.П.Сороки ст-цы Камышеватской МО Ейский район.
25. Салова
Татьяна Викторовна - директор МБОУ СОШ №22 им. И.Н.Нестерова п.Октябрьский МО Ейский район.

26. Самохина
Татьяна Ивановна - директор ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска
(по согласованию).
27. Фарсобин
Юрий Владимирович - директор МБОУ СОШ №20 им. Героя
Советского Союза И.В. Гаврилова г. Ейска
МО Ейский район.
28. Федоряка
Наталья Александровна - директор МБОУ СОШ №17 им. маршала
г. К.Жукова п.Советский МО Ейский район.
29. Хорева
Жанна Владиславовна - директор МБОУ СОШ №8 им. П.М. Гурьева
ст-цы Копанской МО Ейский район.
30. Целова
Оксана Анатольевна - директор МБОУ СОШ №10 им. Героя
Советского Союза К.И. Недорубова
пос. Моревка МО Ейский район
31. Чукина
Татьяна Васильевна - директор МБОУ СОШ №23 им. В.П.Антонюка
с.Воронцовка МО Ейский район.
32. Шеховцова
Анжелика Юрьевна - директор МБОУ СОШ №19 им. А.В. Суворова
п.Степной МО Ейский район.

Начальник управления



Л.С. Браун

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
образованием администрации
МО Ейский район
от 25.08.2023 г. № 517-р

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Ейский район

1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Ейский район (далее – Порядок ШЭ) разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, и определяет механизм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Ейский район (далее – ШЭ), состав участников ШЭ, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призёров ШЭ.

2. ШЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

2.1. математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, итальянский, испанский, китайский, французский) астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования;

2.2. математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

3. Форма проведения ШЭ – очная, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

5. В ШЭ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные

программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года №678 (далее – Порядок ВсОШ) и настоящим Порядком ШЭ.

8. Участник ШЭ выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на муниципальный этап ВсОШ, указанные участники и на муниципальном этапе выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ, или более старших классов.

9. Организатором ШЭ является управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – управление образованием).

10. Управление образованием делегирует общеобразовательным организациям муниципального образования Ейский район (далее – общеобразовательные организации) полномочия организатора ШЭ в общеобразовательных организациях в части утверждения протоколов жюри и итоговых результатов ШЭ в общеобразовательных организациях, публикацию результатов ШЭ на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет, а также в части утверждения наградных материалов (грамот) победителей и призёров ШЭ.

11. Для организации и проведения ШЭ управление образованием:

11.1. Создает оргкомитет и муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК), утверждает их состав.

11.2. Определяет состав жюри ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

Оргкомитет ШЭ, жюри ШЭ и МПМК осуществляют свои функции в соответствии с Порядком ВсОШ.

12. Родители (законные представители) участника ШЭ:

12.1. Ежегодно подают заявления в оргкомитет ШЭ в образовательной организации на участие обучающихся в ШЭ:

в срок до 2 сентября, если участником олимпиады является школьник с ОВЗ или ребенок-инвалид и ему необходимо создать специальные условия для участия;

в срок до 8 сентября все остальные желающие.

12.2. Подтверждают письменно до начала проведения ШЭ ознакомление с Порядком ВсОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах общеобразовательной организации, управления образованием в сети Интернет с указанием сведений об участнике (далее – письменное согласие) в соответствии с формой, утвержденной управлением образования.

13. При проведении ШЭ каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ. Рабочие места должны обеспечивать всем участникам равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставленных для проведения ШЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

14. Участие в ШЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

15. При нахождении участника олимпиады в период проведения ШЭ в детском оздоровительном лагере (далее – Лагерь), оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения ШЭ (по согласованию с администрацией Лагеря).

Родители (законные представители) таких участников ШЭ не позднее, чем за 10 дня до начала проведения олимпиады, в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в ОО с просьбой организовать участие своего ребенка в ШЭ в Лагере.

16. В месте проведения ШЭ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

16.1. Участникам олимпиады:

16.1.1. иметь при себе, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

16.1.2. электронно-вычислительную технику, справочные материалы, если это не предусмотрено требованиями к участию в ШЭ;

16.1.3. выносить из аудитории и мест приведения ШЭ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать или копировать олимпиадные задания;

16.1.4. общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета и членов жюри.

16.2. Участникам олимпиады, организаторам ШЭ, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий.

16.3. Лицам, перечисленным в п.20 Порядка ВсОШ, обращаться и оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

17. В случае нарушения участником олимпиады Порядка ВсОш, настоящего Порядка ШЭ и (или) утвержденных требований к организации и

проведению ШЭ, представитель организатора ШЭ вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

18. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году, выполненная им работа не проверяется.

19. Индивидуальные результаты участников ШЭ с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, общеобразовательная организация, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

20. Участники ШЭ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады. Число победителей ШЭ не должно превышать 10% от общего числа участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

21. В случае, когда победители ШЭ не определены, определяются только его призёры.

22. Количество победителей и призёров ШЭ не должно превышать 45% от общего числа участников данного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

23. Призёрами ШЭ в пределах квоты, установленной п.22 настоящего Порядка ШЭ, признаются участники ШЭ, следующие в итоговой таблице за победителем (призёром ШЭ не может признаваться участник, набравший менее 30% от максимально возможного количества баллов, установленных для каждой предметной олимпиады).

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все такие участники признаются призёрами.

24. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию ШЭ в ОО в установленной организатором ШЭ форме.

25. Апелляционная комиссия:

25.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ШЭ.

25.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

25.3. Информировывает участника ШЭ о принятом решении, при этом количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

26. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики

оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

27. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады строго в установленное календарным графиком время, утвержденное оргкомитетом.

28. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

29. В случае неявки по уважительной причинам, подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, проводится рассмотрение апелляции по существу без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление считается недействительным, и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

30. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого председатель (заместитель председателя) жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров ШЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

31. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

32. Победители и призёры ШЭ награждаются грамотами общеобразовательной организации.

33. Все работы участников ШЭ хранятся в ОО до 15 сентября года, следующего за текущим календарным.

34. После завершения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету оргкомитет ШЭ составляет единую рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ для определения участников муниципального этапа ВсОШ (далее – Рейтинг).

35. При несоблюдении общеобразовательной организацией форм и сроков представления в оргкомитет ШЭ итоговых рейтинговых таблиц ШЭ, обучающиеся этих ОО не будут включены в Рейтинг.

36. Учащиеся, не принявшие участие в ШЭ (в том числе по уважительной причине, подтвержденной документально), не могут быть включены в Рейтинг (кроме победителей и призёров муниципального этапа предыдущего учебного года).

Начальник управления



Л.С. Браун

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением управления
образованием администрации
МО Ейский район
от 25.08.2023 г. № 517-р

ТРЕБОВАНИЯ к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Ейский район в 2023-2024 учебном году

Для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Ейский район в 2023-2024 учебном году (далее – ШЭ) общеобразовательным организациям муниципального образования Ейский район (далее – ОО) необходимо соблюдать следующие требования, предъявляемые к организации и проведению ШЭ:

1. Приказом ОО утвердить состав рабочей группы и план организации и проведения ШЭ, список организаторов. Ответственным за организацию проведения ШЭ в ОО является школьный координатор, утвержденный приказом ОО, и входит в состав организационного комитета ШЭ (далее – Оргкомитет ШЭ). Состав Оргкомитета ШЭ утверждается распоряжением управления образования администрации муниципального образования Ейский район (далее – управление образованием).

2. Руководители ОО должны ознакомить членов предметного жюри, апелляционной комиссии с их полномочиями, Порядком ВсОш, Порядком ШЭ, методическими рекомендациями и графиком проведения ШЭ олимпиады.

3. В целях обеспечения доступности участия и равных условий в ОО оформляется информационный стенд для обучающихся и их родителей (законных представителей), где должна быть размещена вся необходимая информация о проведении ШЭ. Информация о проведении ШЭ также должна быть размещена на сайтах ОО, в социальных сетях, электронных дневниках.

4. Оргкомитет ШЭ ежегодно организует прием заявлений родителей: в срок до 2 сентября для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (при необходимости);

в срок до 8 сентября для формирования списков участников ШЭ.

5. Сформировать списки участников ШЭ олимпиады в срок до 8 сентября текущего года.

6. Участники ШЭ освобождаются от учебных занятий на время проведения ШЭ олимпиады по выбранному общеобразовательному предмету.

7. ШЭ проводится в соответствии с графиком, утвержденным управлением образованием по 24 предметам. Форма проведения ШЭ – очная, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех». Для организации ШЭ по данным предметам необходимо актуализировать данные в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

9. Для участия в ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии руководитель ОО утверждает график проведения ШЭ по данным предметам с указанием места (аудитории) и времени выполнения олимпиадных заданий группой участников (количество участников одной группы соответствует количеству ПК в ОО).

10. Руководители ОО не вправе вносить свои корректировки и изменения в утвержденный график проведения ШЭ олимпиады.

11. Оргкомитет ШЭ и ОО обеспечивают сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о намерении принимать участие в ШЭ олимпиады, об ознакомлении в Порядком ВсОШ и о согласии на обработку персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1 к настоящим требованиям). Согласие родителей (законных представителей) обучающихся дается в одном экземпляре на все предметы ШЭ олимпиады.

12. Не позднее 5 рабочих дней до начала ШЭ олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех», необходимо осуществить передачу кодов обучающимся для участия в ШЭ данных олимпиад.

13. Муниципальный координатор осуществляет передачу комплектов заданий и ответов ШЭ олимпиады руководителям ОО с соблюдением режима информационной безопасности.

14. Школьный координатор, получив олимпиадные задания, распечатывает бланки с текстами заданий по количеству участников каждой предметной олимпиады, но не позднее, чем за 15 минут до начала проведения предметной олимпиады.

15. Начало всех предметных олимпиад ШЭ – 13:00 часов (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии).

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указано в методических рекомендациях к проведению ШЭ олимпиады.

16. Все участники ШЭ во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

17. Все участники ШЭ во время проведения олимпиад должны быть обеспечены:

шифровальными карточками, проштампованными листами бумаги (угловой штамп ОО) либо бланками для ответов (за 10-15 минут до начала олимпиады), черновиками;

бланками с текстами олимпиадных заданий – с 12:55 до 13:00 часов.

18. До начала выполнения олимпиадных заданий все участники предметных олимпиад заполняют сначала шифровальные карточки участника ШЭ.

Дежурный учитель (организатор в аудитории) должен объяснить участникам, как правильно заполнить шифровальную карточку и оформить олимпиадную работу.

19. Никаких пометок, обозначающих Ф.И.О., класс обучающегося, Ф.И.О. учителя-предметника, а также пометок в виде подчеркиваний слов (предложений), использований пасты другого цвета, выделения маркером и т.п. на олимпиадной работе не допускается.

В случае нарушения вышеперечисленных требований к оформлению работ участников ШЭ такие олимпиадные работы аннулируются представителем Оргкомитета ШЭ в ОО и к проверке предметным жюри не допускаются.

20. По окончании предметной олимпиады заполненная шифровальная карточка участника ШЭ вкладывается участником в его выполненную работу и сдается дежурному преподавателю, отвечающему за проведение олимпиады в конкретном учебном кабинете.

21. Обучающимся, желающим выполнить задания двух и более параллелей, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады для этого не продлевается.

Обучающим, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им не продлевается.

22. ШЭ по всем предметам проводится в форме письменной работы (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии).

23. Проведение ШЭ олимпиады в 2 тура предусматривается по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, немецкий язык, французский язык, физическая культура, технология и ОБЖ.

24. До начала проверки выполненные работы участников ШЭ кодируются (обезличиваются) представителем Оргкомитета ШЭ в ОО.

Раскодирование работ производится членами жюри ШЭ в ОО только после того, как члены предметного жюри проверят все выполненные олимпиадные задания и определяют общий рейтинг участников.

25. Проверка работ с выполненными олимпиадными заданиями участников ШЭ осуществляется предметным жюри после окончания предметной олимпиады. По окончании члены жюри передают все работы участников ШЭ на хранение представителю Оргкомитета ШЭ.

26. В случае если предметное жюри по каким-то причинам не смогло провести проверку всех олимпиадных работ участников ШЭ в тот же день, муниципальный координатор по окончании предметной олимпиады (или по окончании частичной проверки) передает представителю Оргкомитета ШЭ все работы с выполненными олимпиадными заданиями участников ШЭ на хранение до следующего дня.

27. Апелляция (просмотр работ участниками олимпиады) проводится в соответствии с п.п. 24-34 Порядка ШЭ. Каждый участник апелляции должен заполнить заявление, где изложить все претензии к проверке его работы.

28. Директор ОО несет личную ответственность за наличие и сохранность в сейфе олимпиадных работ по окончании предметной олимпиады и (или) окончании работы предметного жюри.

29. Победители и призёры ШЭ ВсОШ определяются в соответствии с п.п.20-23 Порядка ШЭ.

30. Список участников по каждой предметной олимпиаде ШЭ (с указанием победителей и призёров) фиксируется в итоговой рейтинговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Фамилии участников ШЭ с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке.

31. Все победители и призёры ШЭ олимпиады награждаются грамотами (в соответствии с п.32 Порядка ШЭ).

32. После окончания ШЭ необходимо предоставить в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» отчёт о проведении ШЭ в ОО не позднее 1 ноября текущего года.

Начальник управления



Л.С. Браун