



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.08.2024

№ 193-О/Д

п. Заводской

**Об организации работы
в первом полугодии 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательного учреждения в первом полугодии 2024-2025 учебного года с соблюдением требований законодательства.

2. При организации учебно – воспитательного процесса обеспечить выполнение следующих требований:

2.1. Обеспечить работу «утреннего фильтра» с измерением температуры обучающихся и сотрудников. Ввиду отсутствия в штатном расписании школы медицинского работника «утренний фильтр» силами педагогических работников в соответствии с графиком (приложение № 1). В случае выявления у ребенка признаков ОРВИ или других простудных заболеваний зафиксировать факт в журнале, вызвать родителей (законных представителей), при необходимости вызвать «Скорую помощь».

Назначить ответственным за данное направление работы заведующего хозяйством Мазалову Татьяну Савельевну.

2.2. Утвердить расписание звонков при организации учебного процесса (приложение № 2).

3. Заведующему хозяйством Т.С. Мазаловой:

3.1. Обеспечить контроль за работой рециркуляторов в учебный период (приложение № 3);

3.2. Обеспечить контроль за проветриванием помещений каждые 2 часа;

3.3. Обработкой всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);

- 3.4. Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Лушик

ГРАФИК

проведения «утреннего фильтра» на I полугодие 2024-2025 учебного года

I четверть

№ п/п	День недели	Время	Ответственный
1	Понедельник	8.00 – 8.30	Н.В. Погребняк
2	Вторник	8.00 – 8.30	Р.Ш.Блахов
3	Среда	8.00 – 8.30	Т.В.Аущенко
4	Четверг	8.00 – 8.30	Е.С.Радченко
5	Пятница	8.00 – 8.30	А.Г.Архипова
6	Суббота	8.00 – 8.30	Тех.персонал

II четверть

№ п/п	День недели	Время	Ответственный
1	Понедельник	8.00 – 8.30	Е.П.Кирий
2	Вторник	8.00 – 8.30	Г.М.Волянюк
3	Среда	8.00 – 8.30	Т.А.Гордиенко
4	Четверг	8.00 – 8.30	Т.В.Аущенко
5	Пятница	8.00 – 8.30	В.С.Кубышкин
6	Суббота	8.00 – 8.30	Тех.персонал

Директор

И.ЛЛушик

Расписание звонков
МБОУ ООШ № 18 им. Д.А.Шеметова пос. Заводской МО Ейский район
на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года

№ урока	Время урока	Перемена
1	8.30 – 9.10	10 минут
2	9.20 – 10.00	20 минут
3	10.20 -11.00	20 минут
4	11.20 – 12.00	10 минут
5	12.10 – 12.50	20 минут
6	13.10 – 13.50	10 минут
7	14.00 – 14.40	

Директор

И.ЛЛущик

График
работы рециркулятора для обеззараживания воздуха в помещениях
МБОУ ООШ №18 им. Д.А. Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район

1 этаж

№ п/п	Время работы	Место работы	Название оборудования
1.	8-30 - 9-10	11 кабинет	PO50
2.	9-20 - 10-00	12 кабинет	PO50
3.	10-10 – 10-50	14 кабинет	PO50
4.	11-10 – 11-50	15 кабинет	PO50
5.	11-10 – 11-50	рекреация	PO200
6.	12-10 – 12-50	туалет	PO50
7.	12-10 – 12-50	столовая	PO200

2 этаж

№ п/п	Время работы	Место работы	Название оборудования
1.	8-40 - 9-20	21 кабинет	PO50
2.	9-30 - 10-10	22 кабинет	PO50
3.	10-20 – 11-00	24 кабинет	PO50
4.	11-20 – 12-00	25 кабинет	PO50
5.	11-20 – 12-00	рекреация	PO200
6.	12-20 – 13-00	27 кабинет	PO50
7.	13-10 – 13-40	29 кабинет	PO50

Директор

И.ЛЛущик

ГРАФИК

проведения «утреннего фильтра» на I полугодие 2024-2025 учебного года

I четверть

№ п/п	День недели	Время	Ответственный
1	Понедельник	8.00 – 8.30	Н.В. Погребняк
2	Вторник	8.00 – 8.30	Р.Ш.Блахов
3	Среда	8.00 – 8.30	Т.В.Аущенко
4	Четверг	8.00 – 8.30	Е.С.Радченко
5	Пятница	8.00 – 8.30	А.Г.Архипова
6	Суббота	8.00 – 8.30	Тех.персонал

II четверть

№ п/п	День недели	Время	Ответственный
1	Понедельник	8.00 – 8.30	Е.П.Кирий
2	Вторник	8.00 – 8.30	Г.М.Волянюк
3	Среда	8.00 – 8.30	Т.А.Гордиенко
4	Четверг	8.00 – 8.30	Т.В.Аущенко
5	Пятница	8.00 – 8.30	В.С.Кубышкин
6	Суббота	8.00 – 8.30	Тех.персонал

Директор

И.ЛЛушик