



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 26.08.2024

№ 183-О/Д

п. Заводской

**Об организации горячего питания
в 2024-2025 учебном году**

На основании распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 12 августа 2024 года № 454-р «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район на 2024 – 2025 учебный год», в соответствии со ст.ст. 37,79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», постановлением от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», решением Комиссии Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 100 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район» (с изменениями от 04 августа 2023 года № 593) и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ ООШ №18 им.Д.А.Шеметова пос. Заводской МО Ейский район, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственным за осуществлением контроля за организацией и обеспечением питания заместителя директора Аущенко Татьяну Васильевну.
3. Аущенко Татьяне Васильевне, ответственному лицу:

-обеспечить наличие и своевременное ведение документации по организации питания согласно приложению 1 к данному приказу;

-осуществлять ежедневный личный контроль за организацией питания обучающихся и качеством приготовленной пищи;

-осуществлять контроль за организацией дежурства учителей и обучающихся в столовой;

-осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;

-осуществлять контроль за соблюдением циклического меню;

-осуществлять контроль за соответствием порций количеству обучающихся;

-организовать разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников, а также по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

-организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, обеспечить порядок доступа родителей в помещение для приема пищи в соответствии с приложением № 1 к МР 2.40180-20 от 18.05.2020года;

-осуществлять мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся;

-в случае выявления нарушений, касающихся качества поставляемых продуктов или вопросов организации питания, незамедлительно информировать директора школы, а также управление образованием (тел. 2-06-92, Молько Ирина Валерьевна).

3. Утвердить состав общественного совета по питанию (приложение 2).

3.1. Общественному совету по питанию в своей работе руководствоваться Положением об общественном совете по питанию (рассмотрено на заседании педагогического совета 26.08.2020г., утверждено приказом от 28.08.2020г. №76-О/Д).

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению 100% охвата горячим питанием обучающихся 5-9 классов, с привлечением родительской оплаты, в срок до 02 сентября 2024 года (приложение 3);

5. Утвердить график приема пищи учащихся в школьной столовой (приложение 4).

6. Утвердить график дежурства учителей и классов в школьной столовой (приложение 5).

7. Утвердить список учащихся из малообеспеченных семей на льготное питание за счет средств муниципального бюджета (приложение 6).

8. Утвердить список учащихся из многодетных семей на льготное питание за счет средств краевого бюджета (приложение 7).

9. Утвердить список обучающихся, получающих двухразовое горячее питание (приложение 8).

10. Утвердить порядок организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования на 2024-2025 учебный год (приложение 9).

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Лущик И.Л. - директор МБОУ ООШ №18 им.Д.А.Шеметова пос. Заводской
МО Ейский район;

Аущенко Т.В. - ответственный по питанию;

Масликова О.Т. - заведующая производством (по согласованию);

Пустовет Е.А. –заведующая - фельдшер ФАП х.Новодеревянковский (по
согласованию);

Мазалова Т.С. - завхоз школы.

Вменить в обязанности состава бракеражной комиссии осуществление
контроля за качеством пищи, ведение бракеражного журнала.

12.Назначить классных руководителей 1-9 классов ответственными за
организацию посещения столовой и контроль питания обучающихся.

13.Волянюк Галине Михайловне, электронику, ответственному за
информационное и техническое сопровождение школьного сайта:

13.1.Привести информацию в разделе «Организация питания» в
соответствие с данным приказом;

13.2.Каждый учебный день до 16.00 часов размещать ежедневное меню в
федеральную базу автоматического мониторинга горячего питания, до 12.00 часов
- фото блюда на официальном школьном сайте;

13.3.Осуществлять ежедневный фотоотчет на официальном школьном
сайте.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л.Лущик

**Документация
по организации питания
в МБОУ ООШ №18 им.Д.А.Шеметова пос. Заводской МО Ейский район**

- 1.Положение об организации горячего питания обучающихся.
- 2.Положение об организации питьевого режима.
- 3.Положение о бракеражной комиссии.
- 4.Положение о Совете по питанию.
- 5.Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся.
- 6.Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи.
- 7.Программа (план) по совершенствованию организации горячего питания.
- 8.Технологический паспорт пищеблока.
- 9.Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП.
- 10.Контракт на оказание услуг по организации питания.
- 11.Меню, дифференцированное по возрастам.
- 12.Ежедневное меню.
- 13.Приказ об организации питания на текущий учебный год.
- 14.Приказ об организации питьевого режима на текущий учебный год.
- 15.Приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания на 2023-2024 учебный год.
- 16.Приказ об утверждении состава бракеражной комиссии.
- 17.Приказ об обеспечении льготным питанием обучающихся из многодетных, малоимущих семей и семей, признанных комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-9 классов на 2023-2024 учебный год.
- 18.Приказ об утверждении графика приема пищи.
- 19.Утвержденный директором график приема пищи (отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам на переменах). Согласно ч.2 ст.37 Закона № 273-ФЗ расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
20. Утвержденный директором график дежурства педагогических работников по столовой.
- 21.План проведения текущего и капитального ремонтов помещений пищеблока, столовой.
- 22.План проведения профилактических технологических осмотров оборудования.
- 23.Приказ о размещении на официальном школьном сайте необходимых материалов.

Директор

И.Л.Лущик

СОСТАВ
общественного совета по питанию

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность, кем является в комиссии	Контактный телефон
1	Лущик Ирина Леонидовна	Директор, председатель комиссии	8-938-508-50-37
2	Гордиенко Татьяна Андреевна	Учитель начальных классов, член комиссии	8-928-845-59-94
3	Масликова Ольга Тимофеевна	Заведующий производством, член комиссии (по согласованию)	8-928-260-32-20
4	Аущенко Татьяна Васильевна	Ответственный за питание, секретарь комиссии	8-928-334-35-40
5	Радченко Елена Сергеевна	Учитель, член комиссии	8-928-040-49-46
6	Маренина Алена Дмитриевна	Член школьного самоуправления	-

Директор

И.Л.Лущик

Приложение № 4
к приказу № 1833-О/Д от 26.08.2024г.

ГРАФИК
питания детей в школьной столовой

ЗАВТРАК		ОБЕД (ОВЗ)
1-4 классы	5-9 классы	1-9 классы
10.00 – 10.20	11.00 – 11.20	12.50 – 13.10

Директор

И.Л.Лущик

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ
на 2024-2025 учебный год

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ
НА 1 ЧЕТВЕРТЬ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

<i>КЛАСС</i>	<i>ДАТА</i>	<i>ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ</i>
9	02.09. – 06.09.	Архипова Алла Германовна
8	09.09. – 13.09.	Архипова Алла Германовна
7	16.09. – 20.09.	Соседка Наталья Юрьевна
6	23.09. – 27.09.	Радченко Елена Сергеевна
5	30.09. – 04.10.	Ильченко Светлана Владимировна
9	07.10. – 11.10.	Архипова Алла Германовна
8	14.10. – 18.10.	Архипова Алла Германовна
7	21.10. – 25.10.	Соседка Наталья Юрьевна

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ
НА 2 ЧЕТВЕРТЬ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

<i>КЛАСС</i>	<i>ДАТА</i>	<i>ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ</i>
6	05.11 – 08.11	Радченко Елена Сергеевна
5	11.11 – 15.11	Ильченко Светлана Владимировна
9	18.11 – 22.11	Архипова Алла Германовна
8	25.11 – 29.11	Архипова Алла Германовна
7	02.12 – 06.12	Соседка Наталья Юрьевна
6	09.12 – 13.12	Радченко Елена Сергеевна
5	16.12 – 20.12	Ильченко Светлана Владимировна

9	23.12 – 27.12	Архипова Алла Германовна
---	---------------	--------------------------

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ
НА 3 ЧЕТВЕРТЬ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

<i>КЛАСС</i>	<i>ДАТА</i>	<i>ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ</i>
8	09.01 – 10.01	Архипова Алла Германовна
7	13.01 – 17.01	Соседка Наталья Юрьевна
6	20.01 – 24.01	Радченко Елена Сергеевна
5	27.01 – 31.01	Ильченко Светлана Владимировна
9	03.02 – 07.02	Архипова Алла Германовна
8	10.02 – 14.02	Архипова Алла Германовна
7	17.02 – 21.02	Соседка Наталья Юрьевна
6	24.02 – 28.02	Радченко Елена Сергеевна
5	03.03 – 07.03	Ильченко Светлана Владимировна
9	10.03 – 14.03	Архипова Алла Германовна
8	17.03 – 21.03	Архипова Алла Германовна

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ
НА 4 ЧЕТВЕРТЬ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

<i>КЛАСС</i>	<i>ДАТА</i>	<i>ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ</i>
7	31.03 – 04.04	Соседка Наталья Юрьевна
6	07.04 – 11.04	Радченко Елена Сергеевна
5	14.04 – 18.04	Ильченко Светлана Владимировна
9	21.04 – 25.04	Архипова Алла Германовна
8	28.04 – 02.05	Архипова Алла Германовна
7	05.05 – 09.05	Соседка Наталья Юрьевна
6	12.05 – 16.05	Радченко Елена Сергеевна
5	19.05 – 26.05	Ильченко Светлана Владимировна

Директор

И.Л.Лущик

ПОРЯДОК

организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения.

Настоящий Порядок организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», подпунктом «а» пункта 5 перечня поручений от 24 января 2020 года № ПР-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года в целях обеспечения полноценным, соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей, бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образованиях.

2. Организация горячего питания.

МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район (далее – Школа) с учетом привлечения федеральных, краевых и муниципальных средств обеспечивает бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

Для организации качественной работы назначает ответственного за ведение вопросов по организации питания, который на начало каждой учебной четверти формирует списки обучающихся 1-4 классов на горячее питание, организует процесс и контроль посещения столовой и приема пищи обучающимися.

Школа предоставляет бесплатное горячее питание на базе столовой Школы путем заключения договора (муниципального контракта) со специализированным предприятием (учреждением), осуществляющим организацию горячего питания.

Обучающиеся 1-4 классов ежедневно обеспечиваются бесплатным горячим питанием по фактическому посещению школьников (1 смена – завтраки).

Контроль за качеством приготовления и предоставления пищи обучающимся осуществляет администрация Школы, родительский комитет, члены бракеражной комиссии, члены общественного Совета по питанию, родительский контроль.

В случае наступления обстоятельств 9противопоказания по состоянию здоровья (без предоставления справки) и др.), которые могут повлечь

прекращение предоставления компенсации удорожания стоимости питания до истечения учебного года, родитель (законный представитель) ребенка обязан в 10-тидневный срок сообщить об этом администрации Школы.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов осуществляется с 2 сентября по 26 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости. Информация о предоставлении горячего питания размещается на информационных стендах и официальном сайте Школы.

3. Финансирование и оплата горячего питания.

Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Школе осуществляется за счет федеральных, краевых и муниципальных средств по фактической посещаемости.

В случае неполучения обучающимися, включенными в списки, питания в связи с непосещением Школы, компенсация взамен предоставления питания не производится.

4. Ответственность и контроль.

Школа ежемесячно проводит мониторинг организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Школа предоставляет еженедельную отчетность в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район.

Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район, в свою очередь, осуществляет координацию работы и контроль за целевым использованием средств.

Директор

И.Л.Лущик