



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ  
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 02.09.2024

№ 242-О/Д

п. Заводской

**О проведении мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания школьников  
в 2024 – 2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 20 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях контроля за качеством и организацией горячего питания в школе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу комиссии родительского контроля за организацией горячего питания школьников с правом прохода на пищеблок (при наличии соответствующих отметок в медицинской книжке) в следующем составе:

- председатель комиссии: Фёдорова Екатерина Сергеевна, председатель школьного родительского комитета (по согласованию);

- члены: Татьяна Васильевна Аущенко, ответственный за организацию горячего питания школьников;

Кирий Елизавета Петровна, педагог-психолог, родитель обучающихся 3 и 6 классов.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- свою работу в соответствии с положением о работе родительского контроля за организацией горячего питания школьников, утвержденным приказом директора школы от 01.09.2020 года № 81/1-О/Д (приложение № 1);

- контроль за осуществлением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания школьников;

- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие закладки продуктов поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для школьников пищи согласно меню;

-контроль за организацией приема пищи школьниками, за санитарным состоянием столовой и пищеблока, соблюдением графика работы столовой.

3.О результатах работы комиссии родительского контроля информировать директора школы и родительский комитет школы.

4.Утвердить:

-порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за осуществлением горячего питания школьников (приложение № 2);

-план-график родительского контроля за организацией горячего питания школьников (приложение № 3).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л.Лущик

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе родительского контроля за организацией горячего питания школьников в  
МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания школьников в МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова пос.Заводской МО Ейский район может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания школьников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания школьников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания школьников входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания школьников.**

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания школьников решает следующие вопросы по осуществлению контроля за:

- обеспечением приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствием энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечением максимально разнообразного питания и наличием в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- работой школьной столовой;
- качеством и количеством приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействием созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания школьников.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания школьников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания школьников;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания школьников.**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по вопросу выполнения обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания школьников.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует директора школы и школьный родительский комитет.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания школьников.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии родительского контроля за организацией питания школьников.

Протоколы комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в школе.

Директор

И.Лушик

**ПОРЯДОК**  
проведения мероприятий по родительскому контролю за осуществлением  
горячего питания школьников

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе	до 01. 09.2024	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания
3. Обсуждение вопроса организации горячего питания школьников на совещании при директоре	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
4. Обсуждение на совещании при директоре результатов работы родительского контроля за питанием школьников	1 раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания
5. Информирование родительской общественности о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания школьников	По отдельному графику на общешкольном родительском собрании	Председатель комиссии по контролю за организацией питания школьников
6. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания школьников	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания школьников
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
8. Оформление стенда «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания

Директор

И.Лущик

**ПЛАН-ГРАФИК**  
родительского контроля за организацией горячего питания школьников

срок	мероприятия	ответственные
<b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>		
сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственный за организацию горячего питания
ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой	Дежурный учитель по столовой
ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	
ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
ежедневно	Соблюдение циклического меню	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
один раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
начало 1 и 3 четверти	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	Заведующий хозяйством
один раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Члены родительского контроля
один раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в циклическом меню.	Члены родительского контроля
один раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены родительского контроля
<b>Методическое обеспечение</b>		
по мере необходимости	Организация консультаций для классных руководителей 1 -9 классов по вопросам организации питания	Члены родительского контроля
Май 2025 года	Обобщение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Члены родительского контроля
	Рассматривать обращения обучающихся	

	и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе.	
<b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
по отдельному графику	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Классные руководители
по отдельному графику	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Директор, Ответственный за организацию горячего питания, Члены родительского контроля

Директор

И.Лушик