



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.12.2024

№ 347-О/Д

п. Заводской

О наполнении информацией раздела об организации горячего питания обучающихся начальных классов во II полугодии 2024-2025 учебного года

На основании распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 12 августа 2024 года № 454-р «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район на 2024 – 2025 учебный год», в соответствии со ст.ст. 37,79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», постановлением от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», решением Комиссии Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 100 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район» (с изменениями от 04 августа 2024 года № 361) и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ ООШ №18 им.Д.А.Шеметова пос. Заводской МО Ейский район, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать ежедневное фотографирование горячего завтрака обучающихся начальных классов на второй перемене, в 10 часов 00 минут, и обеда для детей с ОВЗ - на четвертой перемене, в 13 часов 10 минут.

2.Назначить ответственными за ежедневное предоставление двух качественных фотографий горячего завтрака обучающихся начальных классов (блюдо и фото процесса питания) во II полугодии 2024-2025 учебного года следующих работников:

III четверть:

- понедельник –Блахов Рустам Шихамович;
- вторник –Мазалова Татьяна Савельевна;
- среда – Кирий Елизавета Петровна;
- четверг – Архипова Алла Германовна;
- пятница – Гордиенко Татьяна Андреевна.

IV четверть:

- понедельник – Радченко Елена Сергеевна;
- вторник – Ильченко Светлана Владимировна;
- среда – Погребняк Наталья Валентиновна;
- четверг – Кубышкин Виктор Сергеевич;
- пятница – Новосёлов Владислав Вадимович.

3.Ответственным за фотографирование в этот же день до 11.00 предоставлять фотографии (завтрак) и до 13.10 (обед ОВЗ) в электронном виде электронику школы Волянчук Галине Михайловне для размещения на официальном школьном сайте и в других официальных источниках.

4.Волянчук Г.М., электронику, размещать полученную информацию ежедневно до 11.00 (завтрак) и до 13.30 (обед) на официальном школьном сайте в разделе «Организация питания» и в других официальных источниках.

5.Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за организацию питания Аущенко Татьяну Васильевну.

Директор

И.Л.Луцки

Утверждаю
директор МБОУ ООШ № 18 им.Д.А.Шеметова
пос.Заводской МО Ейский район
_____ И.Л.Лущик
приказ № 347-О/Д от 27.12.2024 года

ГРАФИК

фотографирования горячего завтрака обучающихся начальных классов на второй перемене, в 10 часов 00 минут, и обеда для детей с ОВЗ - на четвертой перемене, в 13 часов 10 минут.

III четверть:

- понедельник –Блахов Рустам Шихамович;
- вторник –Мазалова Татьяна Савельевна;
- среда – Кирий Елизавета Петровна;
- четверг – Архипова Алла Германовна;
- пятница – Гордиенко Татьяна Андреевна.

IV четверть:

- понедельник – Радченко Елена Сергеевна;
- вторник – Ильченко Светлана Владимировна;
- среда – Погребняк Наталья Валентиновна;
- четверг – Кубышкин Виктор Сергеевич;
- пятница – Новосёлов Владислав Вадимович.

3.Ответственным за фотографирование в этот же день до 11.00 предоставлять фотографии (завтрак) и до 13.10 (обед ОВЗ) в электронном виде электронику школы Воляннюк Галине Михайловне для размещения на официальном школьном сайте и в других официальных источниках.

4.Воляннюк Г.М., электронику, размещать полученную информацию ежедневно до 11.00 (завтрак) и до 13.30 (обед) на официальном школьном сайте в разделе «Организация питания» и в других официальных источниках.