



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ  
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 18.09.2024

№ 264-О/Д

п. Заводской

**Об участии в месячнике по профилактике правонарушений,  
преступлений, безнадзорности и девиантного поведения  
несовершеннолетних, а также преступлений в их отношении**

На основании распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 13 сентября 2024 года № 537-р «О проведении в общеобразовательных организациях месячника по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и девиантного поведения несовершеннолетних, а также преступлений в их отношении в общеобразовательных организациях Ейского района», во исполнение программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях Ейского района на 2024 – 2029 гг. «Правовой вектор», утвержденной распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 07 мая 2024 года № 278-р и в целях правового просвещения всех участников образовательного процесса, формирования законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактике преступлений в отношении детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательном учреждении с 01 по 31 октября 2024 года месячник по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и девиантного поведения несовершеннолетних, а также преступлений в отношении них (далее – Месячник).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение Месячника заместителя директора Архипову Аллу Германовну.

3. Ответственному за проведение Месячника (Архипова):

3.1. Разработать план проведения Месячника, в котором предусмотреть разнообразные формы мероприятий: викторины, кино-видео-уроки, классные часы, дискуссионные «столы», встречи с интересными людьми, экскурсии, флеш-мобы, лектории, беседы, анкетирование, спортивные соревнования, эстафеты, рейды, акции и пр.

План мероприятий Месячника по учреждению представить в управление образованием до 27.09.2024г. (каб. №5, В.С. Стрелкова).

К мероприятиям Месячника активно привлекать членов волонтерского отряда, представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций, объединений, правоохранительных органов;

3.2. Оформить информационный стенд, посвященный Месячнику, где разместить план мероприятий Месячника, информационные материалы;

3.3. Проинформировать обучающихся о проведении Месячника на общешкольной линейке (30.09.2024 года).

3.4. Обо всех изменениях в плане проведения Месячника информировать управление образованием (Стрелкова, каб. 5);

3.5. Предоставлять информацию о ходе Месячника ответственному за работу школьного сайта (Волянюк) для информационного освещения;

3.6. Подготовить и своевременно представить текстовый отчет о проведении Месячника (с приложением фотоматериалов), а также табличную информацию о проведенных мероприятиях (согласно приложению №3) в управление образованием до 10.11.2024 г. (каб. 5, В.С. Стрелкова).

4. Классным руководителям обеспечить неукоснительное выполнение плана проведения Месячника.

5. Ответственному за работу школьного сайта (Волянюк) своевременно выставлять информацию о ходе Месячника на официальном школьном сайте и в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Лущик