

План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 18 им. Д.А.Шеметова
пос. Заводской МО Ейский район на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Работа с участниками ГИА-9				
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025 году: — места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении	октябрь 2024 – май 2025 г	Зам.директора по УРАущенко Т.В., кл.руководитель Архипова А.Г. Педагог-психолог Кирий Е.П.	

	установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными балами; - оказание психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА.			
1.2	Ознакомление с перечнем профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Ейского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2024 г.	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
1.3	Ознакомление обучающихся с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов горячей линии и др.)	октябрь 2024 г.	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
1.4	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА (сайты, стенды, буклеты)	октябрь 2024г. – май 2025 г.	Педагог-психолог Кирий Е.П.	
1.5	Организация работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому собеседованию консультационных пунктов	в течение года	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
1.6	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2024 г	Зам.директора по УР Аущенко Т.В., библиотекарь Волянюк Г.М.	
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	по мере поступления документов	Зам.директора по УР Аущенко Т.В., учитель русского языка Радченко Е.С.	
1.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2025 г.	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
1.9	Онлайн - анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА -9 в 2025 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;	декабрь 2024, март – апрель 2025 г	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	

	- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о психологической готовности к ГИА; О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.			
1.10	Проведение психологических тренировок «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение года	Педагог- психолог Кирий Е.П.	
1.11	Муниципальная тематическая неделя «Говорим на «5»!	январь 2025 г	Зам.директора по УР Аущенко Т.В., учитель русского языка Радченко Е.С.	
1.12	Муниципальная тематическая неделя «Заполняем экзаменационный бланк на «5»!»	март-апрель 2025 г	Заместитель директора по УР Аущенко Т.В., учителя-предметники	
1.13	Посещение межшкольных консультационных пунктов по обязательным предметам и предметам по выбору	октябрь – май 2025 г	Классный руководитель Архипова А.Г., учителя- предметники	
II. Работа с родителями				
2.1.	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9: - об особенностях государственной итоговой аттестации 2025 года, итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; - об особенностях поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования в 2025 году; - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии	12 декабря 2024 г; 7 февраля 2025 г; 18 апреля 2024 г.	Директор Лущик И.Л., Заместитель директора по УР Аущенко Т.В., классный руководитель Архипова А.Г.	
2.2	Участие в проведении муниципальных родительских собраний по подготовке к ГИА 2025 года	4 декабря 2024 г,	Директор Лущик И.Л., зам. директора по УР Аущенко Т.В., классный руководитель Архипова А.Г.	
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;	октябрь 2024 г – апрель 2025 г	Зам.директора по УРАущенко Т.В., кл.руководитель Архипова А.Г.,	

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - перечень разрешённых и запрещённых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - приёмы психологической помощи при подготовке к ГИА. 		Педагог-психолог Кирий Е.П.	
2.4	Собеседование, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Директор Лущик И.Л., зам.директора по УР Аущенко Т.В., кл.руководитель Архипова А.Г., учителя-предметники	
2.5	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: <ul style="list-style-type: none"> - возможности и необходимости посещения консультаций, элективных и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - создание специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. 	октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Директор Лущик И.Л., зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
2.6	Онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по	декабрь 2024 г.,	Заместитель директора	

	<p>вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о досрочном завершении экзамена; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 	март, апрель 2025 г.	по УР Аущенко Т.В., классный руководитель Архипова А.Г.	
2.7	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2025 г.	Директор Лущик И.Л., классный руководитель Архипова А.Г.	
2.8	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2025 г	Заместитель директора по УР Аущенко Т.В., классный руководитель Архипова А.Г.	
2.9	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	в течение года	Педагог-психолог Кирий Е.П., классный руководитель Архипова А.Г.	
III. Подготовка информационных материалов				
3.1	<p>Распространение методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, разработанные ГКУ КК ЦОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеке; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей 	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам.директора по УРАущенко Т.В., кл.руководитель Архипова А.Г. библиотекарь Волянюк Г.М., учителя- предметники	

	(законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников			
3.2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей информационными материалами по подготовке к ГИА по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2025 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о работе с бланками ответов ОГЭ	октябрь 2024 г. – март 2025 г.	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
IV. Работа в образовательной организации				
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году: - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку; - процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок рассмотрения апелляций, - об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам; - о работе «телефонов горячей линии»; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере обновления информации	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
4.2	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 г., об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 г.	сентябрь - май 2025 г.	Директор Лущик И.Л., зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
4.3	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	ежемесячно	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
4.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-	сентябрь 2024 г. –	Библиотекарь Соседка	

	информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	май 2025 г.	Н.Ю.	
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УР Аущенко Т.В.	
4.6	Организация тренировочных мероприятий с обучающимися по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания цифр и букв	ноября 2024 г, январь, март, май 2025 г	Заместитель директора по УР Аущенко Т.В., учителя-предметники	
4.7	Анализ информированности участников ГИА 2024 г и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ (по результатам анкетирования)	январь – апрель 2024 г.	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
4.8	Мониторинг выполнения плана ИРР	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Аущенко Т.В.	
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы				
5.1	Контроль за оформлением стендов (общешкольного, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА.	один раз в четверть	Директор Лущик И.Л.	
5.2	Контроль за работой школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	ноябрь 2024 г, февраль 2025 г	Директор Лущик И.Л.	

Директор

И.Л.Лущик