



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.03.2025

№ 77-О/Д

п. Заводской

Об организации и проведении приемной кампании 2025 года

На основании распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 17 марта 2025 года № 153-р «Об организации и проведении приемной кампании 2025 года», в соответствии с подпунктом 1, пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (далее- Порядок), в целях проведения организованного приема детей в 1 класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение приемной кампании заместителя директора Аущенко Татьяну Васильевну.

2. Аущенко Т.В. обеспечить

2.1. контроль за размещением:

- информации на информационном стенде, официальном сайте организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг в установленные законодательством сроки:

- постановления администрации муниципального образования Ейский район «О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 марта 2024 г. № 121 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район» от 14 марта 2025 г. № 148;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район» от 14 марта 2025 года № 149;

- порядка приема в муниципальную общеобразовательную организацию;

- о количестве мест в первом классе, ФИО учителя, в соответствии с пунктом 6 Порядка; о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5

июля текущего года; график приема заявлений в первый класс, ФИО ответственного лица за прием, телефон «горячей линии» по приему в первые классы в организации, телефон «горячей линии» управления образованием (86132) 20507) и ФИО ответственного лица (Ворчик Татьяна Владимировна);

- перечня образовательных программ, по которым объявляется прием в первый класс и сроки их освоения в соответствии с лицензией;

- формы заявлений, согласий на обработку персональных данных и иные материалы (памятки, рекомендации и т.д.);

Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.

2.2. Обеспечить прием заявлений о приеме на обучение в первые классы детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению, в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными актами в установленные сроки:

- с 28 марта по 30 июня 2025 года, для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12, а также проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля по 5 сентября 2025 года, для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.3. Обеспечить строгий учет количества свободных мест в первых классах и доведение до сведения родителей (законных представителей) этой информации.

При приеме детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, либо старше 8 лет руководствоваться распоряжением управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 27.05.2024 г. № 327-р «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ейский район»

2.4. Обеспечить соблюдение сроков по изданию приказов о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию и занесение зачисленных учащихся в автоматизированную информационную систему «Сетевой город». Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.ЛЛущик