



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ДМИТРИЯ  
АЛЕКСАНДРОВИЧА ШЕМЕТОВА ПОСЁЛКА ЗАВОДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 20.03.2024

№ 69/1-О/Д

п. Заводской

**Об организации и проведении приемной кампании 2024 года**

На основании распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 18.03.2024 года № 153-р «Об организации и проведении приемной кампании 2024 года», в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (далее – Порядок), в целях проведения организованного приема детей в 1-ый класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение приемной кампании 2024 года заместителя директора Аущенко Татьяну Васильевну.

2. Т.В.Аущенко:

2.1. Обеспечить размещение информации на стенде, официальном сайте организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в установленные законодательством сроки:

- постановление администрации муниципального образования Ейский район о закреплении территорий за общеобразовательной организацией от 13.03.2024 года;

- информацию о количестве 1-ых классов и мест в них (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка, ФИО учителя) с ежемесячной корректировкой;

- информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- режим приема заявлений в 1-ый класс, ФИО ответственного за прием, контактный телефон, телефон «горячей линии» управления образованием (88613220507) и ФИО ответственного лица;

- перечень образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроки и освоения в соответствии с лицензией;

- перечень необходимых для приема документов;

-формы заявлений, согласий на обработку персональных данных, иные материалы (памятки, рекомендации и т.д.).

2.2. Обеспечить прием в 1-ый класс детей достигших школьного возраста и подлежащих обучению, в соответствии с федеральными, муниципальными нормативными актами в установленные сроки:

- с 29 марта по 30 июня 2024 года для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;

- с 6 июля по 5 сентября 2024 года для детей, проживающих на территории, не закрепленной за общеобразовательным учреждением;

2.3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:

- очно при личном обращении в общеобразовательное учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) образовательного портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.4. Выдавать уведомление в случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина с указанием причины.

3. Электронику Волянюк Галине Михайловне:

- обеспечить проведение всех заявлений через информационную систему «Е-услуги. Образование» в соответствии со школьным нормативным актом в установленные сроки;

- осуществить занесение информации о зачисленных обучающихся в автоматизированную систему «Сетевой город».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Лущик